

SIALOO Interactive

Premiers pas dans l'édition de votre blog avec WordPress

1 - Ecrivez un article ou une page

Pour écrire un nouvel article, allez au menu "Ecrire". Donnez un titre, écrivez et éditez le contenu de votre article directement dans les champs de saisie.

Pour écrire une page, dans le menu écrire, cliquez sur **Pages** puis suivez les instructions comme pour un article (sauf catégorie et horodatage).

The screenshot shows the WordPress 'Écrire un article' (Write a new article) interface. At the top, there's a navigation bar with 'Articles', 'Pages', 'Catégories', 'Commentaires', 'En attente de modération (0)', 'Importer', and 'Exporter'. Below this, the main area is titled 'Écrire un article'. On the left, there's a 'Titre' field with the text 'Ecrire un article'. Below the title is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, list, and more. A callout box points to the toolbar with the text 'Spécifiez l'affichage des images'. Below the editor is a 'Charger' button and a 'Tout voir' button. A red arrow points from the 'Charger' button to a callout box that says 'Glissez-déposez vos images dans la note'. Below the editor is a 'Résumé de l'article' field and a 'Trackbacks' field. On the right side, there's a 'Définissez vos rubriques' section with a 'Catégories' dropdown and a 'Discussion' section with checkboxes for 'Désactiver les commentaires' and 'Autoriser les Pings'. Below that is the 'État de l'article' section with radio buttons for 'Publié', 'Brouillon', and 'Privé'. The 'Horodatage' section has a 'Modifier horodatage' checkbox, a month dropdown (currently 'novembre'), and a date/time field (07/2006 @ 11:43). At the bottom right, there's an 'Auteur' dropdown (currently 'admin') and an 'Identifiant de l'article' field. At the bottom center, there are three buttons: 'Sauvegarde continue', 'Enregistrer', and 'Publier'. A callout box points to the 'Publier' button with the text 'Programmez la publication'.

Des **outils de mise en forme** vous permettent d'enrichir la présentation, comme sur un traitement de texte Classique.

Cliquez sur l'icône  pour avoir plus d'outils sur cette barre.



Avant d'appuyer sur le bouton "Publier", vous pouvez voir un aperçu de l'article ou la page que vous venez d'écrire en cliquant sur le bouton "Sauvegarde continue". L'aperçu est "en direct", en dessous de l'article ou de la page.

A droite de l'espace de composition de vos articles, plusieurs outils sont à votre disposition. Pour les utiliser, cliquez sur le signe "+". Ces outils vous permettent de préciser l'état de l'article, de le classer dans une catégorie, d'autoriser ou non les commentaires, de programmer l'heure de publication etc..

2 – Insérez une photo

Pour charger une photo, utilisez l'espace sous le corps de l'article ("Charger").



N.B. : Attention aux noms des fichiers, qui ne doivent pas contenir d'accents, d'espaces ni de caractères spéciaux. Les formats acceptés sont : JPG, GIF, PNG.


Pour insérer votre photo dans l'article : vous pouvez la glisser-déposer directement dans le corps de l'article, ou cliquer sur la vignette la représentant et sélectionner "Envoyer à l'éditeur"



Lorsque vous cliquez sur cette vignette, vérifiez que la mention "**utilise l'original**" s'affiche, sinon c'est une miniature de votre image qui sera affichée dans l'article ; elle sera déformée ou pixélisée si vous l'agrandissez.

Utilisez la même méthode pour insérer un fichier son ou une vidéo. Un lecteur MP3 ou vidéo jouera automatiquement le média.

Vous Pouvez aussi intégrer des images et vidéos, hébergés sur d'autres services en ligne, gratuit comme youtube, flickr.. Pour cela, utilisez les icones vidéos du menu WYSIWYG.

Cliquez par exemple sur l'icone  pour insérer une vidéo youtube (<http://youtube.com>)



3 – Modifiez votre blog

Dès que votre article est terminé, cliquez sur "Publier". Vous pourrez alors en écrire un autre. Si vous voulez modifier ou supprimer un article ou une page déjà écrit, allez dans le menu "**Gérer/Articles**" ou "**Gérer/Pages**".

Cliquez sur modifier, à coté de la page ou de l'article que vous souhaitez modifier... puis suivre les instructions du chap 2 ci-dessus.

Tableau de bord [Écrire](#) **Gérer** [Liens](#) [Présentation](#) [Profil](#) [Options](#) [Portfolios](#) [Gestion des habillages](#) [Tickets](#)

Articles [Pages](#) [Catégories](#) [Commentaires](#) [En attente de modération \(0\)](#) [Importer](#) [Exporter](#)

Autres brouillons : [Ecrire un article](#) .

Les 15 derniers articles

Rechercher les articles... Filtrer par mois...

ID	Date	Titre	Catégories	Commentaires	Auteur			
10	2006-11-07 12:37:36 am	Insérer des photos	Non classé	0	admin	Afficher	Modifier	Supprimer
3	2006-10-24 10:46:37 am	Hello World !	Non classé	0	admin	Afficher	Modifier	Supprimer
6	1970-01-01 1:00:00 am	Ecrire un article	Non classé	0	admin	Afficher	Modifier	Supprimer

4 – Gérez vos colonnes latérales

(attention cette fonction n'est pas systématiquement disponible)

Dans le menu "**Gestion des habillages**" vous pouvez choisir la couleur et le nombre de colonnes que comportera votre blog.

Vous pouvez personnaliser vos colonnes latérales dans le menu "**Présentation**".

Tableau de bord Écrire Gérer Liens **Présentation** Profil Options Portfolios Gestion des habillages Tickets

Widgets de colonne latérale

Gestion de la colonne latérale

Vous pouvez glisser-déposer ces objets dans votre article. Cliquez sur l'un d'eux pour plus d'options.

Colonne droite

- Ma photo
- A propos
- Notes récentes
- Calendrier
- Archives
- Catégories
- Derniers commentaires
- Syndication XML

Widgets disponibles

- Akismet
- Contacts en ligne
- Ecrivez-moi
- Liens
- Pages
- Portfolios
- RSS 1
- Recherche
- Text 1

Sauvegarder les modifications »

En faisant un glisser-déposer vous pouvez ajouter, ordonner ou enlever des objets parmi la liste proposée sous le menu "**Widgets disponibles**".

Cliquez sur les objets placés en colonne pour plus d'options.

Votre photo personnelle s'affichera en colonne si vous l'avez chargée dans le menu "Profil".

5 – Editez votre page "A propos"

La page "A propos" vous permet de mettre des informations vous concernant ou concernant votre site afin que vos lecteurs en sachent un peu plus sur vous.

Pour la modifier, allez dans le menu **Gérer/Pages**. Et procédez de la même manière que pour un article. Dans ce menu, vous pourrez également créer d'autres pages.

Aide

Pour plus d'informations ou si vous rencontrez une difficulté particulière, nous vous conseillons de nous envoyer un e-mail à contact@sialoo.com