

Un petit tutoriel pour utiliser votre site (Wordpress)

I. Pour écrire un article :

Il faut déjà avoir un compte qui permette de le faire (ce n'est pas un compte par défaut, il faut demander un accès à l'admin, moi pour l'instant).

On va à cette adresse :

<http://nom-de-votre-site-web.fr/wp-admin/>

(Dans le cas où vous seriez redirigés vers le site, vous pouvez toujours cliquer sur « connexion » dans les métas.)

On rentre son identifiant et son mot de passe et on arrive ici :



(Accessible par le bouton en haut à gauche : tableau de bord)

Il permet d'écrire et de gérer ses articles (éventuellement les commentaires laissés suivant le profil de votre compte : auteur – éditeur – admin - ...). Vous retrouvez le bouton vous permettant de voir le site et les principaux « onglets » : Articles, médias, commentaires

Notez aussi l'onglet profil, qui vous sera utile pour changer votre mot de passe ...

Cliquez sur « Nouvel article » (dans l'onglet article), vous obtenez cette page :

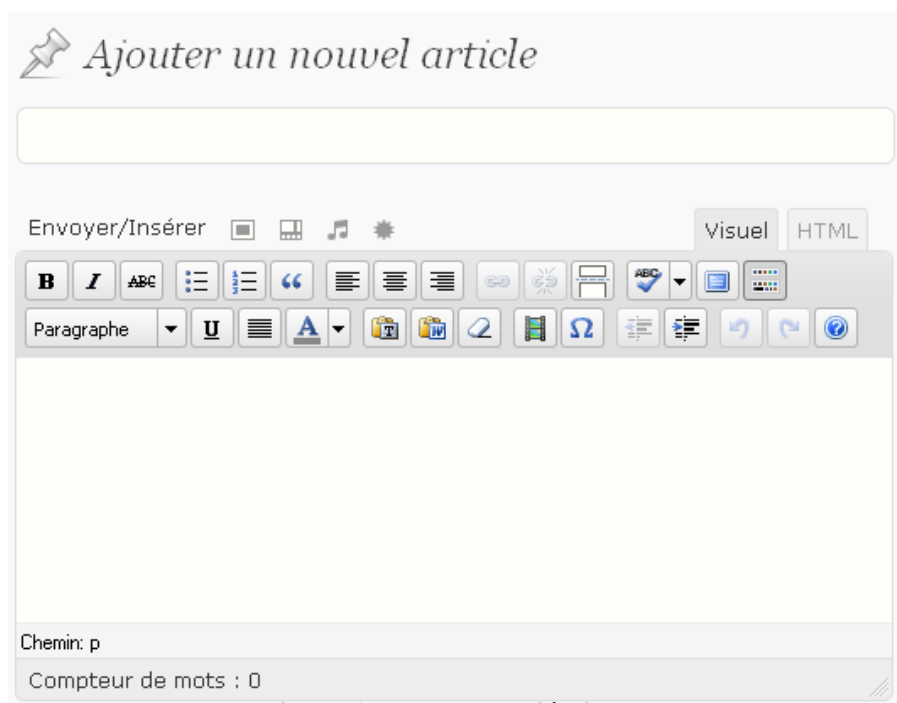


Figure 1 : Panneau d'écriture

- le titre de votre article / page

- Article : la barre d'outils style « Word » avec quelques différences notamment cette icône :



qui sert à définir la zone de résumé qui sera présenté en page d'accueil (en général le premier paragraphe, on clique donc ici juste après l'avoir écrit).

Et celle-ci :



Ce sont les options avancées (ligne du bas).



En dessous, c'est pour écrire

-Les Mots-clefs : ce sont des mots à ajouter pour définir l'article. Cela sert pour les recherches et le classement

Le panneau d'enregistrement (pour un profil d'éditeur) :



- Aperçu : affiche l'article dans la page du blog.
- L'état : ici vous voyez si votre article est déjà en ligne. Il existe trois options qui sont :
 - Brouillon
 - Publié
 - En attente de relecture
- Visibilité : un article privé ne peut être lu que par un groupe restreint d'utilisateurs, ceux dont le profil est : administrateur, éditeur. L'article apparaît normalement sur le blog pour ceux-là.
- Publier tout de suite [Modifier](#) : Lorsque vous publiez un article, il est disponible immédiatement au visiteur. Vous pouvez modifier ce paramètre pour publier à retardement.
- Enregistrerbrouillon : Le bouton classique pour enregistrer toute modification. Pour retrouver un article enregistré, allez dans l'onglet « Gérer ».

Enfin, le bouton publier, pour publier l'article directement (dépend de votre profil).

Suivant le profil de votre compte (contributeur, auteur, éditeur, admin), vous pouvez obtenir différentes configurations du panneau de droite. Ci-dessous, le panneau d'enregistrement pour un profil de contributeur.



Ici, un contributeur ne peut pas publier lui-même ses articles. Il doit les faire valider par un éditeur ou l'admin en les soumettant à relecture.

II. Gestion des articles :

Vous voulez modifier un article, corriger une faute de frappe (ou d'orthographe :-o), publier un brouillon, ... eh bien c'est ici !

Depuis le tableau de bord (ou depuis ailleurs), cliquez sur l'onglet « modifier » dans Articles, pour arriver là :

The screenshot shows the 'Modifier les articles' page. On the left is a sidebar with a 'Modifier' menu containing 'Nouvel article', 'Mots-clefs', and 'Catégories'. Below it are 'Médias', 'Liens', 'Pages', and 'Commentaires'. The main content area has a search bar and filters. A table lists articles with columns: Article, Auteur, Catégories, Mots-clefs, and Date. The first article is 'Announcement: Mow-dern Art (ou les contributions du concours) - Mise à jour du 18/12/08' by 'matinciel' in the 'Divers' category, published on 08/12/2008. The second article is 'Metropolys, le jeu préféré de Superman !! - Pending' by 'karadoc' in the 'Test de jeux' category, pending since 6 hours ago.

La copie d'écran ci-dessus correspond au profil admin, vous verrez donc peut être quelques petites différences avec votre écran, mais ce n'est pas très grave.

Depuis ici, vous pouvez gérer vos articles, vos pages (onglet : Pages > modifier)...

Ici on a une vue d'ensemble des articles présents sur le blog. Ceux que vous pouvez modifier / supprimer ont une petite case à cocher devant eux. Pour modifier un article, il suffit de cliquer sur le titre de l'article (lien bleu). Vous atterrirez dans l'éditeur, vu dans la première partie de ce tutoriel.

<input type="checkbox"/>	Article	Auteur	Catégories	Mots-clefs		Date
<input type="checkbox"/>	Announcement: Mow-dern Art (ou les contributions du concours) - Mise à jour du 18/12/08	matinciel	Divers	concours, Divers, mow	8	08/12/2008 Publié
<input type="checkbox"/>	Metropolys, le jeu préféré de Superman !! - Pending	karadoc	Test de jeux	2 à 4 joueurs, enchères, jeu de gestion	0	il y a 6 heures Dernière modification

Ici par exemple la personne ne peut rien faire avec les articles du blog (pas de case à cocher devant les articles, ils ne lui appartiennent pas).

On remarque dans le premier article le mot « - Pending » en gras et noir, cela correspond à un article en attente de relecture par exemple.

On peut aussi trouver un autre mot :

- « - Privé », on a déjà parlé de cette option dans la première partie (voir visibilité).
- « -Protégé par mot de passe », on parlera de ça plus tard.

Remarquez l'état de l'article (à droite) publié ou non publié, ici seul le premier article est publié. Il est donc visible sur le blog.

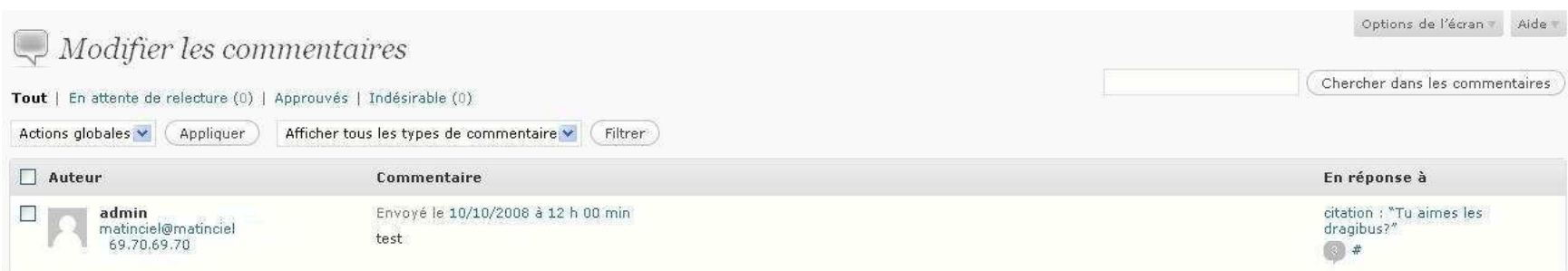
III. La gestion des commentaires :

En règles générales, les articles publiés dans des blogs peuvent être commentés et c'est ce qui a certainement fait le succès de ceux-ci. Sauf que tout internaute est responsable de ce qu'il écrit, et le propriétaire du site est aussi responsable de ce qui est écrit sur son site (bon j'avoue, j'en suis pas sûr, mais dans le doute ...). D'où la gestion des commentaires. Plusieurs possibilités, soit les commentaires sont libres, soit il faut être enregistré et dans les deux cas, ils peuvent être modérés.

(Petite parenthèse pour les admins, dans « Réglages > général »)

The screenshot shows the 'Discussion' settings for an article. There are two checkboxes, both of which are checked: 'Autoriser les commentaires sur cet article' and 'Autoriser les rétroliens et pings sur cet article'.

Pour le panneau de gestion des commentaires, cliquez sur commentaires :



Notez tout de suite, l'adresse mail et l'adresse IP du posteur, (on peut vous retrouver, qui a dit parano ?). Dans ce cas, j'ai choisi de ne pas modérer les commentaires, le commentaire est déjà approuvé. Il y en a donc « 0 » en attente de modération. (Ce commentaire est dans la partie « Approuvés », notez qu'on ne voit pas le nombre de commentaires approuvés).

Pour effectuer une action, sélectionnez le ou les commentaires et sélectionnez l'action souhaitée dans « Actions globales » :

- Approuver : valide le commentaire qui apparaît alors sur le blog.
- Marquer comme indésirable
- Désapprouver
- Supprimer : qui efface le commentaire.

Puis cliquez sur « Appliquer ».

Pour modifier un seul commentaire, vous pouvez juste passer la souris dessus et une barre d'action apparaît en dessous du texte de celui-ci (ici elle apparaîtrait en dessous de test).

IV. Les options avancées d'écriture :

Cette partie décrit les options accessibles dans le panneau d'écriture : onglet « Ecrire > Article ».



Les extraits peuvent être utilisés pour apparaître à la place des premiers mots d'un article (défini avec la balise more cf.I) ou de l'article complet sur votre page d'accueil. **Attention l'utilisation de ce champ, ne fonctionne pas sans quelques modifications dans le code de certaines pages (notamment index.php).**



Dans la panneau publier, l'option de visibilité, choisissez « Protégé par mot de passe ».

Vous pouvez ainsi définir un mot de passe pour cette article, pour restreinte son accès. Cette article apparaîtra avec l'expression : **Protégé par mot de passe** dans le titre de l'article (y compris dans l'onglet « gérer » cf.II). Par défaut le mot de passe taper dans un navigateur reste jusqu'à la suppression des cookies (à vérifier). Une modification peut permettre de garder le mot de passe jusqu'à la fermeture du navigateur.

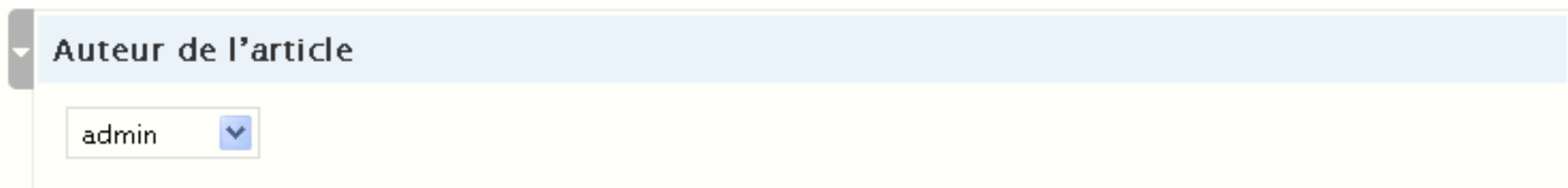
< -

Note pour les admins : « Modification du fichier « wp-pass.php »

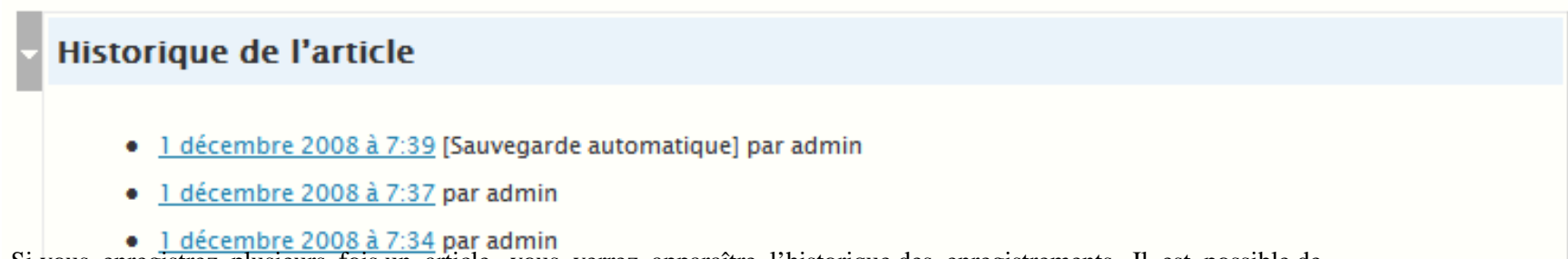
```
// 10 days – Par défaut, le cookie reste actif 10 jours  
setcookie('wp-postpass_' . COOKIEHASH, $_POST['post_password'], time() + 86400, COOKIEPATH);
```

Pour que le cookie s'efface lors de la fermeture du navigateur vous pouvez remplacer (ou ajouter // devant) la ligne de code par celle-ci :

```
// A la fermeture du navigateur le cookie s'efface  
setcookie('wp-postpass_' . COOKIEHASH, $_POST['post_password'], 0, COOKIEPATH);
```



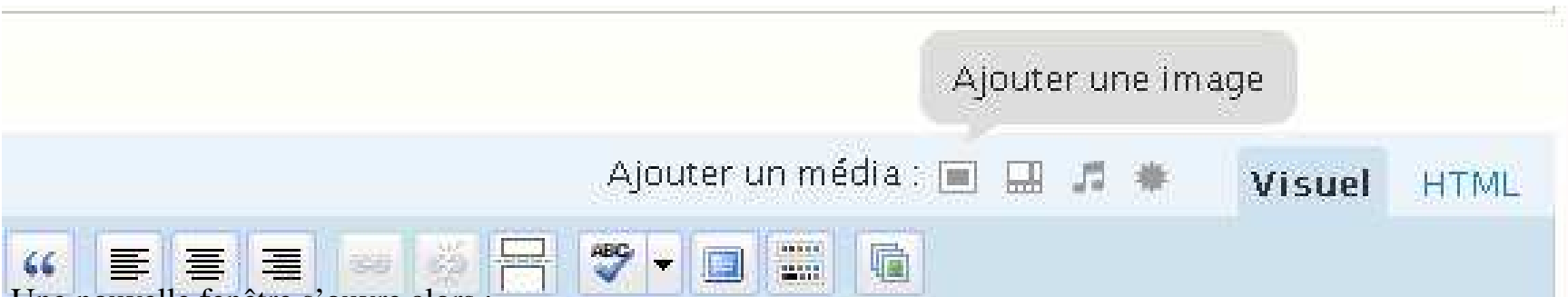
Si vous avez les droits nécessaires (profil éditeur, admin), vous pouvez modifier l'auteur de l'article.



Si vous enregistrez plusieurs fois un article, vous verrez apparaître l'historique des enregistrements. Il est possible de revenir à un enregistrement antérieur en cliquant sur le lien bleu.

V. Insérer une photo

Il est possible d'insérer des photos directement dans les articles. Les photos doivent d'abord être transférées sur le serveur. Pour obtenir la fenêtre d'insertion cliquez ici :



Une nouvelle fenêtre s'ouvre alors :

Vous avez deux possibilités suivant les plug-ins installés sur votre navigateur (Adobe flash). Si vous rencontrez des problèmes lors de l'envoi de l'image sur le serveur utilisé alors l'autre possibilité.

L'envoi de fichier vers le serveur n'est pas disponible avec tous les profils, si vous n'y avez pas accès contactez l'administrateur de votre site (moi pour l'instant).

La méthode avec flash :



Cliquez sur « Choisissez les fichiers à envoyer », une nouvelle fenêtre s'ouvre. Sélectionnez alors les fichiers à transférer.
Cliquez sur ouvrir.



- Titre : Le nom du fichier doit apparaître (il apparaît lorsque le visiteur passe sa souris sur l'image)
- La légende de l'image : sera affiché comme légende de l'image suivant le thème utilisé par votre blog. (Il s'agit aussi du texte alternatif qui apparaîtra si un problème survient)
- Descriptif :
- URL du lien : décrit ce que fera un clic sur l'image

Les différentes options :

- Aucun(e) : un clic sur l'image ne produira pas d'action.
- URL : par défaut l'adresse où est hébergée l'image (si un visiteur clic sur l'image elle apparaîtra en taille « réelle » dans une page de navigateur vierge).
- URL de l'article : renverra vers l'article dans lequel elle est insérée.

- Alignement : définit la position de l'image
- Taille définit la taille de l'image

Cliquez sur « Insérer dans l'article » pour voir le résultat.

Vous pourrez toujours modifier les propriétés de l'image une fois insérée. Pour cela cliquez sur l'image, un petit menu apparaît dans un coin.



Modifier l'image : pour changer la paramètre de celle-ci.

Effacer l'image : pour la supprimer de l'article.

Mise à jour 1

Si vous utilisez l'alignement à droite ou à gauche, vous pourrez alors écrire à droite ou à gauche du texte. Parfois il est utile de pouvoir passer directement en dessous de l'image, pour interrompre l'écriture à côté de l'image.

Comme dans l'exemple ci-dessus, pour revenir écrire en dessous de l'image (comme ce commentaire). Pour ce faire, il faut aller dans le mode d'édition HTML. Il suffit de cliquer ici :

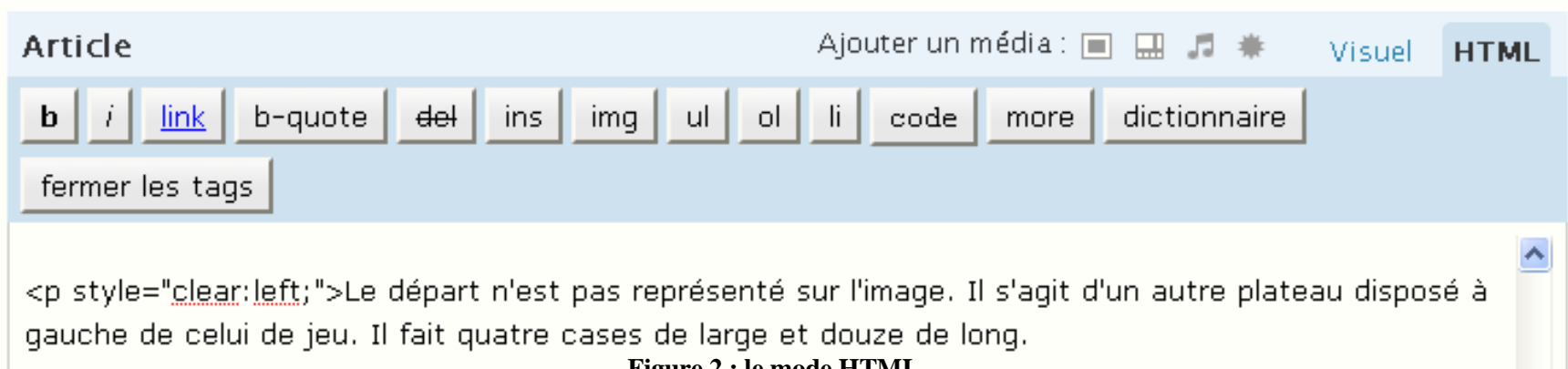


Figure 2 : le mode HTML

Et de rajouter le code suivant juste devant le paragraphe :

- Pour une image alignée à gauche

```
<p style="clear:left;">
```

- Pour une image alignée à droite

VI. Les pages et les articles : la différence :

```
<p style="clear:right;">
```

Les pages et les articles sont 2 moyens de publications différents.

Les pages sont des données statiques dans votre blog. Contrairement aux articles, ils sont indépendants du temps et de la chronologie de création. Une page peut contenir des informations statiques telles que votre CV, une page de contact, votre portfolio, ou tout simplement une présentation de votre blog et de vous.

Les articles, objectif même du blog, vous permettent de publier des actualités, celles-ci sont affichées par date de publication (tiré du codex wordpress).

VII. Quelques astuces :

Pour faire un raccourci vers le milieu ou le haut d'un article par exemple (pratique pour faire un sommaire ou dans le cas d'un article très long). Attention cette manipulation nécessite d'aller dans l'éditeur html et d'y

```
<a href="#test"> cliquez ici </a>
```

insérer du code (rien de compliquer quand même). Voir la Figure 2 : le mode HTML, pour passer en mode HTML.

On utilise un lien qui se construit comme cela :

Le départ (l'endroit où l'on devra cliquer pour aller plus loin) :

#test : représente le nom de notre lien (invisible pour l'utilisateur). On pourrait utiliser par exemple titre_1, titre_2 pour un sommaire.

Cliquez ici : représente les mots qui s'afficheront comme un lien dans les thèmes par défaut en **bleu souligné**, comme les adresses internet par exemple.

```
<a name="test"> vous êtes arrivé </a>
```

L'arrivée (l'endroit où l'on arrive quand on clique sur « cliquez ici »)
test : c'est le nom que l'on a donné au lien tout à l'heure (note pas de #)

L'exemple présente un lien vers un endroit situé après dans le document on a donc d'abord « <a href... » puis « a name ».

Dans le cas d'un lien pour retourner en haut de page ce serait le contraire on aurait d'abord « <a name... » (entourant le premier mot de l'article par exemple) puis « <a href... » entourant la phrase retour en haut de page.

Pour afficher le nom de l'auteur d'un article à la fin de l'article il faut modifier la feuille de thème « single.php » et rajouter ceci à l'endroit souhaité :

```
<?php the_author(); ?>
```